



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ANEXO N°01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE SEGUROS
 Denominación del puesto: PROFESIONAL DE LA SALUD
 Nombre del puesto: PROFESIONAL DE LA SALUD
 Dependencia jerárquica lineal: JEFATURA DE LA UNIDAD DE SEGUROS
 Dependencia jerárquica funcional: JEFATURA DE LA UNIDAD DE SEGUROS
 Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de Procesos de Auditoría en la Unidad de Seguros, apoyo en la organización de las Areas y tareas que designe su jefatura directa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 REALIZAR AUDITORIAS A LAS HISTORIAS CLINICAS DE LOS PACIENTES ATENDIDOS Y ASEGURADOS DEL SIS, SOAT, SALUDPOL, Y OTROS ATENDIDOS POR CONVENIOS.
- 2 REALIZAR AUDITORIA DE FUAS POR LAS PRESTACIONES QUE SE BRINDA A LOS ASEGURADOS SIS, ANTES DE LA DIGITACION
- 3 SOCIALIZAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LAS IAFAS QUE SE ATIENDEN POR CONVENIOS, A LAS AREAS, UNIDADES Y DEPARTAMENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO DE LAS PRESTACIONES
- 4 REALIZAR PROCESOS DE LEVANTAMIENTOS DE OBSERVACIONES, SEAN DE LAS IAFAS O ASEGURADORAS
- 5 REALIZA AUDITORIAS INOPINADAS DE ATENCIONES DE PACIENTES POR CONVENIO, EN HOSPITALIZACION O EMERGENCIA.
- 6 EJECUTAR REUNIONES DE MEJORA ENTRE LA UNIDAD DE SEGUROS Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DEL HRHRVM
- 7 INFORMAR OPORTUNAMENTE A LA JEFATURA SOBRE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA AUDITORIAS REALIZADAS POR LAS IAFAS (PCPP, SME, PSA, ASEGURADORAS)
- 8 ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS DE EVALUACION DE CONTROL PRESENCIAL POSTERIOR
- 8 OTRAS ACTIVIDADES QUE LA JEFATURA LE ASIGNE

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

AREAS DE LA UNIDAD DE SEGUROS, JEFATURA DE LA UNIDAD DE SEGUROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS, OFICINAS Y UNIDADES DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN

Coordinaciones Externas

CON LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD, UDR, IAFAS, ASEGURADORAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

☒	Secundaria	☐	☐
-------------------------------------	------------	--------------------------	--------------------------

☒	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------	--------------------------

☒	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
-------------------------------------	----------------------------------	--------------------------	--------------------------

☒	Universitario	☐	☒
-------------------------------------	---------------	--------------------------	-------------------------------------

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADA(O)
EN ENFERMERIA Y OBSTETRA

DIPLOMADO EN AUDITORIA EN SALUD, CON
REGISTRO NACIONAL DE AUDITOR (EMITIDO
POR EL COLEGIO PROFESIONAL
CORRESPONDIENTE)

C.) ¿Se requiere
Colegiatura?
☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación
profesional?

☒ Sí ☐ No

☒ Doctorado

☐ Egresado

☐ Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN AUDITORIA EN SALUD

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO Y/O DIPLOMADO EN AUDITORIA EN SALUD

CURSO Y/O CAPACITACION EN ANALISIS, AUDITORIA, SEGUIMIENTO E INDICADORES SIS

CURSO Y/O CAPACITACION EN MANEJO EN LLENADO DE FORMATOS HIS Y FUAS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia general en el sector publico y/o privado.

Experiencia específica

02 Años

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia específica; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☐

☒ Analista / Especialista

☐ Supervisor / Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 Años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☒ SI

☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias Generales: Orientación a resultados, vocación de servicio, proactivo, probo y trabajo en equipo.

Competencias Específicas: Planificación y Organización, pensamiento lógico y Búsqueda de información, Responsabilidad.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Hospital Regional "Hernando Vazquez Medrano"

Obst. Gummy Carmen Rosales Canduelas
COP. 23845
JEFE DE LA UNIDAD DE SEGUROS